

Manual para operación de fuentes de información: RISALC – 2006

Este manual pretende servir de guía para aquellas Instituciones o especialistas que deseen operar de manera centralizada con RISALC.

El objetivo es poder difundir su información a través de Internet y también compartir sus experiencias y conocimiento en temas del área social y vinculados a las temáticas de RISALC.

El primer paso es definir cuál será el tipo de usuario. Existen dos clases:

- > Especialistas individuales - independientes
- > Instituciones del área social

Los especialistas individuales son aquellas personas que trabajan y tienen experiencias en estos temas y que no Necesariamente están vinculados a alguna institución (se les puede considerar como independientes).

Para el segundo caso, se considerarán todas aquellas instituciones de la región que cuentan con sitios web de difusión de información pero no muy desarrollados, es decir, que solo entregan información de carácter institucional (quienes somos, misión y objetivos, contactos, etc).

> Operación centralizada de FI

Como comenzar?

Podrán participar cualquier institución o especialista que trabaje en en el área social y cuyos temas estén relacionados a las temáticas propuestas por RISALC.

Paso 1:

Deberá crear una cuenta de usuario ya sea de carácter individual o institucional.
Para esto, existe un formulario de registro Online disponible en la siguiente dirección:
http://www.risalc.org:9090/admin/usuario/ficha_invitado.php

Paso 2:

Una vez inscrito, ya estará registrado como usuario y podrá operar en RISALC.

Como operar ?

RISALC cuenta con un sistema de administración para fuentes de información (CMS) las cuáles deberán ser completadas por el usuario (En caso que correspondan).

Las fuentes de información son cuatro:

- > **Instituciones**
- > **Programas o proyectos**
- > **Especialistas**
- > **Documentos o recursos electrónicos**

Para ingresar al sistema de administración y poblar las fuentes de información visite:
<http://www.risalc.org:9090/admin/acceso.php>

Dentro del sistema, existe una pequeña guía para cada fuente que ayudará al usuario a completar cada una de las fichas dispuestas para cada fuente.

Cuál es el beneficio?

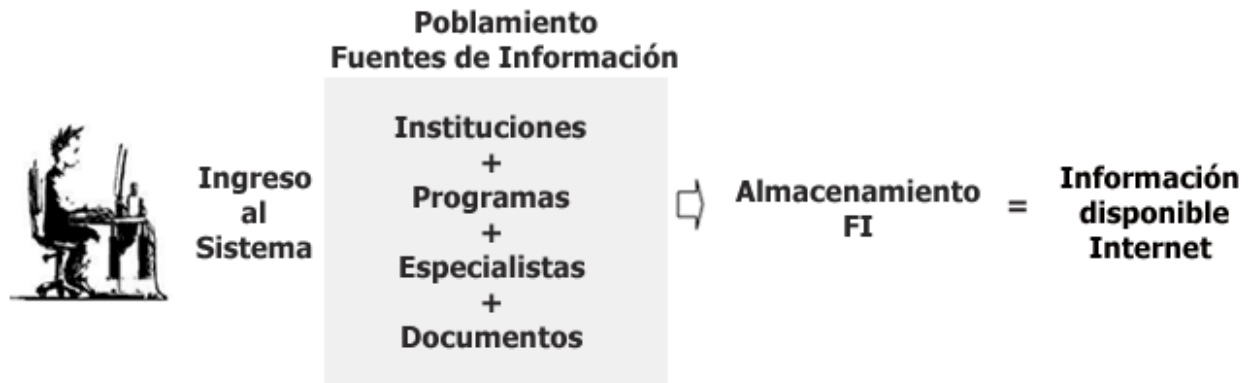
Al operar de esta forma ud. podrá administrar y gestionar su información.
Podrá ser parte de la red y recibir información sobre documentos, reuniones, seminarios, concursos, etc.
Ud. y su institución podrán ser vistos en toda la región a través del portal RISALC.

Nota:

Para este caso, no se requiere de que el usuario sepa mucho sobre tecnología web.
RISALC ofrece apoyo a través de especialistas que lo podrán guiar y apoyar en todo momento.

Como opera el sistema de administración?

A continuación, se muestra un esquema de cómo opera el sistema de administración:



Otros beneficios

RISALC, además de permitir gestionar y promover su información a través de Internet, también apoyará a las instituciones o especialistas a:

- > **Realizar Foros y chats virtuales sobre temas relevantes en la región.**
- > Apoyar la capacidad de gestión de información local de la institución.
- > Facilitar la búsqueda y acceso a información requerida por parte de las instituciones o especialistas

Nota: Para más información dirigirse a:

- Área Tecnologías de información y comunicación : marco.ortega@cepal.org