

Este manual pretende servir de guía para aquellas Redes o instituciones que deseen operar de manera descentralizada con otras fuentes de información, y lo que es más importante, difundir su información a través de otros canales de comunicación o bien a través de otras fuentes.

Es importante destacar que este es un trabajo en conjunto y en donde cada una de las partes tendrá que designar a un encargado o “focalpoint” responsable de la implementación y comunicación.

### **Como comenzar?**

Primero, se debe definir cuál es la información disponible en el sitio web y que se quiere compartir. Generalmente son documentos/publicaciones, noticias, eventos, foros, reuniones, etc.

Luego, hay que definir la estrategia y el modo de operar o conectar las fuentes para establecer el protocolo de comunicación. Actualmente existen dos métodos de operar según la fuente de información a conectar.

#### **1. En caso de que la Red o institución disponga en su sitio web de documentos electrónicos.**

A veces, las Redes o instituciones cuentan con bases de datos Online que trabajan u operan como bibliotecas digitales o bien existen páginas web(html,asp,php,etc) que contienen enlaces a estos documentos.

En este caso, la Red o institución debe informar lo siguiente:

Dirección electrónica (URL. Ej: [www.sitio.com/publicaciones](http://www.sitio.com/publicaciones)) donde es posible acceder a los documentos.

Algunos sitios web cuentan con **buscadores** que permiten encontrar esta información.

Si el sitio cuenta con un buscador de documentos, debe informar lo siguiente:

Dirección electrónica(URL) donde se realiza la búsqueda (ej: [www.sitio.com/busca.htm](http://www.sitio.com/busca.htm)) . Los parámetros necesarios para encontrar los documentos. Ej: [busca.htm?quebusca=texto&queinfo=documentos](http://busca.htm?quebusca=texto&queinfo=documentos)

**Nota:** En estos casos, RISALC estará continuamente en contacto para ir definiendo los puntos anteriores y además haciendo una evaluación de la factibilidad de la conexión.

Es importante que la persona que haga de contraparte tenga conocimientos mínimos en tecnología web.

#### **2. En caso de que la Red o sitio web disponga en su sitio web de Noticias o titulares.**

Esta segunda manera de operar es posible realizarse a través de archivos o canales de comunicación RSS. Los RSS son archivos electrónicos (formato XML) con un formato estándar y que hoy en día son muy utilizados por aquellos sitios web que difunden mucha información.

##### **La ventaja de usar RSS?**

Disminuye en gran medida el mailing, ya que en cierta forma operan como boletines electrónicos.

A través de estos archivos es posible mostrar la información desde distintos canales ya sean sitios web o programas(softwares) lectores de RSS. En resumen, su información estará disponible para todos !

### **Como funciona?**

A continuación, se muestra un esquema de cómo operan los RSS.



## Como genero los archivos RSS ?

Si la Red o institución desea generar RSS, primero debe definir el proceso o flujo de trabajo que se realizará para generar estos archivos.

El mecanismo dependerá de las capacidades técnicas y humanas de la Red o institución.

## Estructura de un archivo RSS

El formato de archivo RSS es muy parecido al HTML ya que esta compuesto por Tags o Etiquetas que se abren y cierran.

A continuación, un ejemplo de estructura de archivo RSS:

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
<rss version="2.0">
  <channel>
    <title>El nombre de la Red o Institución – Fuente de origen de la información </title>
    <link>Dirección electrónica del sitio web</link>
    <description>Acá se hace una breve descripción de la Red o del sitio</description>
    <item>
      <title> Acá se agrega el titulo de la Noticia que anuncia un libro, una reunión, un foro,etc</title>
      <link> La dirección electrónica donde se encuentra la información anunciada </link>
      <description> Una breve descripción del recurso </description>
      <pubDate> La fecha de publicación de la noticia</pubDate>
    </item>
    <item>
      <title> Titular nro 2 de la noticia, documento o evento</title>
      <link> La dirección electrónica donde se encuentra la información anunciada </link>
      <description> Una breve descripción del recurso </description>
      <pubDate> La fecha de publicación de la noticia</pubDate>
    </item>
  </channel>
</rss>
```

Para escribir archivos RSS existen varias herramientas, algunas más especializadas que otras y algunas muy simples como el **Notepad de Windows**.

Paso 1: Abra el Notepad de Windows

Paso 2: Escriba la estructura mencionada en el ejemplo anterior.

Paso 3: Complete la información requerida para cada uno de los **ITEMS**.

Paso 4: Una vez terminado de escribir el archivo, guardelo con extensión **.XML** (Ej: mistitulares.xml)

Paso 5: Terminado de generar los pasos anteriores, la última etapa es dejar disponible en su sitio web el archivo rss generado (mistitulares.xml). Ejemplo: [www.misitio.com/titulares/mistitulares.xml](http://www.misitio.com/titulares/mistitulares.xml)

Cuando los sitios web cuentan con archivos RSS, generalmente se señalizan a través de los siguientes iconos:



### Nota:

Siempre los archivos RSS deben ir ordenados de manera descendente por fecha de publicación. Esto facilita la lectura ya que siempre lo más nuevo se irá publicando al principio.

## Lectores RSS

Actualmente existen varios programas/softwarees que permiten leer este tipo de archivos.

Si desea utilizar alguno, recomendamos FeedReader ([www.feedreader.com](http://www.feedreader.com)).

## Otras formas de generar RSS

En caso de contar con Bases de datos, se pueden crear rutinas o programas que permitan generar de manera automática estos archivos. Si la institución o Red opta por esta alternativa, RISALC ofrecerá apoyo en este proceso.

---

Nota: Para más información dirigirse a:

- Área Tecnologías de información y comunicación : [marco.ortega@cepal.org](mailto:marco.ortega@cepal.org)